

Curs 2025-2026

Benvolgudes famílies,

Aprofitem l'avinentsa per saludar-vos cordialment i, com cada any, us fem arribar les dades més importants, tant d'organització general del centre, com del curs acadèmic.

Us demanem que llegiu amb atenció aquestes normes generals, que la tutora també comentarà, ja que considerem que són aspectes importants per garantir el bon funcionament. A més a més, és convenient que les tingueu a l'abast per tal de poder-les anar consultant al llarg del curs.

El claustre de professors/es del centre El Pilar.

1. CALENDARI ESCOLAR

Inici Curs: 8 de setembre de 2025

Final de Curs: 19 de juny de 2026

Distribució trimestres:

- **1r trimestre:** del 8 de setembre al 4 de desembre
 - **Lliurament de notes:** 19 de desembre
- **2n trimestre:** del 9 de desembre al 13 de març
 - **Lliurament de notes:** 27 de març
- **3r trimestre:** del 16 de març al 19 de juny
 - **Lliurament de notes:** 19 de juny

Lliurament de notes globals: 19 de juny

Avaluacions de final d'etapa: 20 i 23 de març

Colònies/Treball de Síntesi: 27, 28 i 29 de maig de 2026 (colònies) / 1 i 2 de juny (finalitzar el Treball de Síntesi al centre), 3 i 4 de juny (exposició del Treball de Síntesi)

Projecte de Recerca: Es farà intensiu a l'escola del 26 al 29 de maig. Exposicions: 1 i 2 de juny. (Possibilitat d'ajustar dates)

Viatge final d'estudis: dades a determinar

Comiat ESO: 12 de juny

Jornada esportiva i d'altres: 16, 17 i 18 de juny

Vacances escolars:

- **NADAL:** del 20 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.
- **SETMANA SANTA:** del 28 de març al 6 d'abril, ambdós inclosos.

Dies de lliure disposició:

- **Dilluns, 3 de novembre de 2025**
- **Divendres, 5 de desembre de 2025**
- **Dilluns, 16 de febrer de 2026**
- **Dijous, 30 d'abril de 2026**

- **Dies festius:**
- Dijous, 11 de setembre de 2025 (La Diada)
- Dilluns, 8 de desembre de 2025 (Immaculada Concepció)
- Divendres, 1 de maig de 2026 (Dia del Treball)
- Dilluns, 25 de maig de 2026 (2a Pasqua)
- Divendres, 5 de juny de 2026 (Corpus, Festa Major de Cornellà)

2. HORARI ESCOLAR / HORARI CURS I PROFESSORS/ES

Matí: de 8:00 a 13:30 dilluns i dimarts
de 8:00 a 14:30 dimecres, dijous i divendres

Tarda: de 15:30 a 17:30 dilluns i dimarts.

Tarda lliure: dimecres, dijous i divendres

3r ESO	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8,00-9,00	ANGLÈS Bea	A.C. ANGLÈS Bea	MATEMÀT. (Ricard/Núria)	CASTELLÀ Alícia	MATEMÀTIQ. Ricard
9,00-10,00	CASTELLÀ Alícia	CATALÀ (Alícia/Marta)	CASTELLÀ (Alícia/Míriam)	MATEMÀTIQ. Ricard	BIO I GEO (Ricard/Marta)
10,00-11,00	SOCIALS Alba	BIO I GEO Ricard	SOCIALS Alba	FIS. I QUIM. Ricard	SOCIALS Alba
11,00-11,30					
11,30-12,30	FIS I QUIM Ricard	EDUCAC. FÍSICA Marta	ROBÒTICA (Ricard/Esther)	ViP Alba	ANGLÈS Bea
12,30-13,30	TECNOLOGIA Ricard	EDUCAC. FÍSICA Marta	A.C. VALORS Bea	Opt (Aud/BC/FR) (Alba/Bea)	PROJECTE Bea
13,30-14,30			Opt (Aud/BC/FR) (Alba/Bea)	CATALÀ Míriam	CATALÀ Míriam
15,30-16,30	EMPRED. BEA Bea	PROJECTE BEA Bea			
16,30-17,30	PROJECTE BEA Bea	TUTORIA BEA Bea			

Per parlar amb els/les professors/es o tutora dels vostres fills/filles es pot fer per dues vies (**entrevista telefònica i/o presencial, preferentment**):

La professora us convocarà a través d'Alexia.

Les famílies podeu sol·licitar una entrevista sempre que creieu convenient, demanant-la sempre de forma avançada, mitjançant Alexia.

L'horari assignat a la tutora per a les entrevistes amb les famílies és **dimecres entre les 10:00 i les 11:00** i **divendres entre les 10:30 i les 11:30** hores.

3. Novetats del curs 2025-2026

- Aquest curs s'ha fet coincidir la Setmana Cultural amb els festivals de primavera, que fins ara celebràvem al maig. Així, ambdós esdeveniments es duran a terme durant la setmana de Sant Jordi.
- Posada en marxa dels 'Equip de Convivència' dins del Projecte #Aquíprobullying.
- La matèria d'Emprenedoria, que s'imparteix a 3r, ha passat a ser anual i no quadrimestral.
- S'ha introduït la matèria d'Audiovisuals a 3r com a optativa, per tant es treballa amb un nombre reduït d'alumnes.
- S'ha reprès l'ús de l'agenda escolar en format paper per tal d'ajudar l'alumnat en la seva planificació.

4. Continuem fent

- Es manté el sistema de pagament de les sortides: es passarà el rebut pel banc, tal com es fa amb les quotes. Aquest rebut es passarà tan bon punt les famílies autoritzin la sortida mitjançant la circular informativa prèvia a la mateixa.
- Es continua treballant amb llicències digitals i llibres en paper de l'Editorial Baula, seguim combinant una metodologia que gira al voltant d'unitats didàctiques i situacions d'aprenentatge. Llibres en paper: Matemàtiques, Socials, Anglès i Francès amb els seus respectius quaderns d'exercicis. Es mantenen com és habitual, els llibres de lectura de les quatre llengües que s'imparteixen al centre. Com el curs passat, a més de les lectures que ja heu comprat i estan publicats a la nostra pàgina web, cal incorporar una lectura de Castellà i una d'Anglès:
 - Almogávar sin querer
 - Madame Doubfire: 9789963516162
- La carpeta lliurada el primer dia de curs és d'ús obligatori i té com a objectiu ajudar els i a les alumnes en l'organització de les seves tasques.
- Per realitzar la matèria d'Educació Física, l'alumnat haurà de venir amb roba esportiva per a la pràctica de l'esport. la bosseta del centre (també d'ús per a les sortides), una muda i necesser d'higiene personal.
- S'ofereix menjador a l'alumnat d'ESO tots els dies de la setmana. Els dimecres, dijous i divendres, l'horari serà de les 14:30 h a les 15:30 h; una vegada hagin acabat de menjar, marxaran a casa.
- Robòtica des d'I3 a 4t d'ESO.
- Treball per Projectes de diferents àmbits (científic a 1r, artístic a 2n, solidari a 3r i humanístic a 4t).
- LOMLOE completada el curs passat. Es continua implementant l'aplicació continuada de la nova metodologia: col·laborativa, activa i competencial, partint de situacions d'aprenentatge.
- Es mantenen els canvis metodològics i organitzatius implementats en cursos anteriors:
 - Cada aula de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO, disposa d'un armari adequat per portàtils amb clau i endolls que tindrà dos usos bàsics: guardar i preservar els portàtils i carregar-los quan no sigui necessari el seu ús i sempre que s'escaigui.

- Els i les alumnes, han de portar estoig, llibreta gran i carpeta organitzadora, així com folis, etc. Seguim demanat treballs escrits a mà, dossiers...
- Cada alumne/a haurà de portar el seu portàtil personal i intransferible i responsabilitzar-se d'ell, com de la resta de material que porti al centre. Cal llegir-se molt bé les normes d'ús dels portàtils i fer una utilització responsable d'aquest recurs. L'ordinador és per treballar, per buscar informació, per fer treballs..., però no per jugar o entrar a les xarxes socials en horari lectiu. Per defecte l'ordinador estarà tancat i l'obriran quan el professorat així ho indiqui.
- Es continuen fent Projectes de centre: **Taps, Servei comunitari, Padrins lectors, Minipadrins lectors, La Carta als Reis, l'APILO XII, Fruitalícia't i El Pilar dona la volta al món, XESCO (escola verda), Minipadrins matemàtics, Minipadrins artístics, etc.**
- Us facilitem l'adreça electrònica de l'escola de la tutora dels vostres fills i filles beatriz.morillas@elpilar.cat
- Us facilitem també l'adreça electrònica de l'escola de la resta de professors i professores de l'ESO i del centre

nuria.esteba@elpilar.cat
alicia.redondo@elpilar.cat
alba.delvalle@elpilar.cat
esther.trullenque@elpilar.cat
ricard.iravedra@elpilar.cat
miriam.garcia@elpilar.cat
marta.escudero@elpilar.cat

info@elpilar.cat

Normes d'ús

- Recordeu que el servei de *mail* continua vigent, però que **disposeu de la plataforma ALEXIA, molt més directa i ràpida i que aconsellem utilitzar**. A continuació us donem algun consell d'ús per si alguna vegada necessiteu utilitzar-lo.
- L'adreça electrònica, si s'escau, es pot fer servir per avisar d'incidències puntuals com ara: visites al metge, malalties del nen/a, retards, absències, entre d'altres.
- Aquest correu, així com Alexia, és estrictament de l'escola per tant, només l'obrirem en horari escolar.
- El mail no s'ha d'utilitzar per fer una tutoria, ni per demanar-ne cap. Si es vol demanar una entrevista, es farà **prioritàriament** mitjançant **Alexia**.
- Recordeu que via *e-mail* no s'informarà de les dates d'exàmens, ni tampoc dels deures que hi ha. Al *classroom* podreu trobar alguna informació sobre activitats pendents, etc...
- **CLASSROOM**. Un classroom per a cada matèria. És una eina de *Google* (G-Suite) per a l'educació, com ja sabeu, que vam establir amb gran èxit fa uns cursos. La plataforma ens permet gestionar el que succeeix a l'aula de forma online, de manera col·laborativa. L'objectiu d'aquesta eina és millorar la competència digital dels i de les nostres alumnes, al mateix temps que ens permet realitzar classes online (en cas de ser

necessari), de forma més fluïda. També us permet a les famílies, fer un seguiment de les tasques dels i de les vostres fills i filles.

- Continuarem impartint la matèria de **ViP i Socials en anglès**.
- Continuarem comunicant-nos mitjançant la plataforma ALEXIA, i us recordem que **LES CIRCULARS NOMÉS ES LLIURARAN A TRAVÈS D'AQUEST MITJÀ**. Es deixaran de lliurar circulars en paper amb alguna excepció com les sortides que requereixin autorització. Per tant, **és molt important que totes les famílies tinguin correctament instal·lada l'esmentada APP**. Aprofitem per comentar i recomanar que els encàrrecs que molt sovint es fan per telèfon a Secretaria, es facin directament a les tutores o als/les professors/es per Alexia.
- La comunicació entre família i escola, també es pot realitzar via el mail @elpilar.cat. Famílies, alumnes i professors/es disposem d'aquest correu, totalment acadèmic i professional, per expressar-nos, informar-nos, etc...
- **Jornada intensiva** el 19 de desembre i al juny, del 8 al 19, reducció d'1h lectiva al dia: Dilluns i dimarts, de les 8h a les 14:30 h i dimecres, dijous i divendres, de les 8h a les 13:30 h.
- Desdoblaments i docència compartida, per tal d'assegurar reforçar matèries com ara català, castellà i matemàtiques, i afavorir el treball competencial. D'aquesta manera, amb una ràtio menor d'alumnes per professor/a, ajudem a assolir els objectius fixats i millorem la seguretat a les aules.
- Reforços de petit grup.
- Continuarem aplicant **tècniques de relaxació** als nostres i a les nostres alumnes de forma sistemàtica. Està comprovat que aquestes tècniques milloren la capacitat d'atenció dels estudiants, la qual cosa incideix en els resultats acadèmics. Un altre objectiu és aconseguir un benestar personal que els faci gaudir més d'allò que els envolta i la primera conseqüència d'això és la millora de les relacions personals i grupals a l'aula. Tots aquests aspectes són objectius prioritaris per a nosaltres.
- **Festivals: STA. CECÍLIA (només 1r i 2n d'ESO) i LA FESTA DE LA PRIMAVERA.**
- Proves de nivell (competències bàsiques), al principi de curs.
- L'acumulació de cinc retards comportarà una amonestació escrita a la família. En cas d'acumular tres amonestacions per aquest motiu, l'alumne/a haurà de romandre un migdia al centre (dilluns o dimarts) per fer un treball. Durant aquesta estona no podrà fer ús del portàtil ni del mòbil, i haurà de portar el seu dinar.
- Les faltes de deures seràn informades via Alexia.
- Tal com venim realitzant els últims cursos, el primer i segon trimestre rebreu **les notes parcials (preavaluació)** dels i les alumnes. Aquest butlletí és una proposta de millora dels resultats acadèmics ja que aquestes notes no seran les definitives, però sí reflecteixen el rendiment mitjà, fins al moment. La intenció és aconseguir una motivació en l'esforç personal de l'alumne/a a l'hora de millorar les notes, al mateix temps que transmetre una informació fiable a les famílies, perquè puguin prendre les mesures que considerin oportunes. La terminologia emprada és: **Molt satisfactori, Satisfactori i No satisfactori**.

- Les faltes d'assistència que coincideixin amb dies d'exàmens hauran d'estar justificades amb un **justificant mèdic**. Si no fos així, l'alumne/a perdrà el dret a repetir l'examen. Heu de ser molt estrictes a l'hora de justificar les absències. Família i centre, hem d'estar informats permanentment de la salut dels i de les alumnes. Ha de ser un camí de dues direccions. Hem de ser extremadament curosos també amb **la puntualitat**.
- L'alumne/a que té qualsevol tipus de lesió i/o problema puntual que l'impedeix fer la classe pràctica d'Educació Física tampoc baixarà al pati.
- Es mantenen les reunions prèvies a les juntes d'avaluació amb els delegats/ades de classe, com a representants dels seus respectius grups, són trobades per donar idees i rebre informació de l'Equip Docent, que després traslladen als seus companys/es.
- **Les medicacions** només es poden prendre amb autorització del metge.
- Us recordem els noms dels **pares i mares delegats**:
 - 1r. E.S.O.: M^a Isabel Martín (mare d'Alexandra i Mar García)
 - 2n. E.S.O.: Lorena Ruiz (mare de l'Alba Ferrete)
 - 3r. E.S.O.: M^a. Carmen Serrano (mare de la Leire Farfán)
 - 4t. E.S.O: Alicia Méndez (mare de l'Erik Figueras)
- Des del pla **Salut i Escola** arriba al centre una infermera de pediatria que periòdicament tractarà temes que preocupin els i les alumnes i amb absoluta confidencialitat, es realitzarà un seguiment alumne/a-tutora-família en aquells casos que sigui necessari.
- Dins del pla de foment per a la lectura, l'escola concerta els **fòrums** amb alguns dels escriptors que treballem a classe. Tant bon punt ho sapiguem, us informarem.
- L'equip educatiu segueix recolzant el programa engegat ja fa molts anys de **Mediació** pel que fa a la resolució de conflictes.
- El centre continua oferint **suport i assessorament psicopedagògic** per aquelles famílies que ho necessitin.
- Colònies per a la realització del **Treball de Síntesi**.
- Viatge final d'estudis.

5. Aspectes Generals del Funcionament i normativa bàsica de curs

PUNTUALITAT i ASSISTÈNCIA

- És un deure per a tots l'assistència a les classes i ser puntual. A primera hora del matí i de la tarda, el professorat passa llista i es **notifica via Alexia**.
- **A les entrades a l'escola:** És imprescindible ser puntual per desenvolupar la classe amb normalitat. Qualsevol alumne/a que arribi tard o no pugui assistir a classe ha de portar un justificant signat per la família explicant el motiu del retard o falta. El justificant s'haurà de lliurar al tutor o tutora. Evidentment, es pot justificar i enviar via Alexia, els justificants mèdics o d'altre tipus. Els alumnes que arribin amb retard sense estar justificat per la família, full o volant de visita mèdica, **podran entrar a l'aula** però el professor/a anotarà el retard,

que es comptabilitzarà com injustificat i per tant susceptible de ser sancionat tal i com s'explica a les normes signades per les famílies a principi de curs.

- En cas de preveure una llarga absència, els pares han d'avisar la tutora perquè aquesta ho comuniqui a la direcció del centre.

DISPOSITIUS PERSONALS

- En cas que es porti el mòbil i/o rellotge intel·ligent a l'escola, hauran de ser **apagats i guardats en una capsa habilitada per aquest ús**, fins que s'acabi la jornada lectiva (matí i tarda).

Mai es podrà fer servir per realitzar fotografies o enregistrar vídeos.

L'alumne/a **no pot fer servir el mòbil i/o portàtil per enviar missatges a la família (ni a ningú) en horari escolar**, perquè portin un treball, per dir que es troba malament, ni per qualsevol altre tema. Per això s'han de fer servir els protocols establerts de sempre, parlar amb el professor/a, que prendrà la decisió que cregui més oportuna.

Es podrà utilitzar el mòbil durant les sortides de dia complet i colònies. En aquest cas és l'únic moment on es poden fer fotografies.

- Recordeu que un dels aspectes importants a treballar en totes les etapes educatives i especialment en l'adolescència, és la responsabilitat. **Els pares i les mares, no són els secretaris i les secretàries dels fills i de les filles.** Han de ser autònoms i responsables.

US DEMANEM

Que reviseu periòdicament l'agenda del vostre fill/a (apartat de feina), els *classrooms* i l'aplicació ALEXIA.

Que signeu l'autorització de les sortides i d'altres documents, quan s'escaigui i dins de les dates que s'indiquin, col·laborant d'aquesta manera, en agilitzar gestions organitzatives.

Que justifiqueu les faltes d'assistència i els retards el més aviat possible, fins i tot si preveieu que el vostre fill/a no assistirà, serà millor que ens ho comuniqueu per avançat (ALEXIA).

Que autoritzeu, per escrit, si hem de subministrar algun tipus de medicament al vostre fill/a.

Que col·laboreu amb els hàbits d'estudi que es treballen des de l'escola.

Que prengueu les mesures oportunes en el cas que el/la vostre/a fill/a suspengui (reforç, Internet, sortides, televisió, mòbil...)

Que col·laboreu en l'hàbit de portar el vestuari adequat a l'escola, així com el de portar la roba esportiva, i de recanvi, durant l'hora d'Educació Física.

Que reviseu periòdicament el web del centre i els *classrooms* ja que en ells podreu trobar informació general de l'escola així com eines per a la formació dels vostres fills/es.